**关于组织参评2021年度政工专业职务人员**

**组卷工作的通知**

各县（市、区）委宣传部，市直机关工委、市国资委、市委教育工委政职办，各县（市、区）人社局事业股：

根据2021年度政工专业职务申报评审工作的计划安排，经市委宣传部和市人社局批准，定于即日起启动本年度全市政工专业职务人员的组卷工作。有关安排通知如下。

1. 岗位级别认定

参评人员按要求认真填写政工专业职务评审表，管理岗位级别按照事业单位隶属关系报同级人社（组织）部门审核认定。

1.市直单位（党群系统除外）参评正高级、高级、中级政工专业职务人员的管理岗位级别由各主管部门统一交市人社局事业科审核认定，参评初级政工专业职务人员的管理岗位级别由其主管部门审核认定。市直党群系统参评人员的管理岗位级别由其主管部门审核认定。

2.各县（市、区）参评高级政工专业职务人员（党群系统除外）的管理岗位级别由各县（市、区）人社局统一报送至市人社局事业科审核认定。各县（市、区）申报参评中级、初级政工专业职务人员（党群系统除外）的管理岗位级别由各县（市、区）人社局事业股审核认定。各县（市、区）党群系统参评人员的管理岗位级别由其主管部门审核认定。

 二、评审名额

 2021年的政工专业职务评审名额，原则上参照2014年省人社厅下达的名额数量。

1. 关于论文、著作要求

核心期刊文章不再作为申报高级及其以上政工专业职务人员的硬性评审条件，参评人员发表的论文、著作为第一作者的可以作为评审条件。

1. 调入人员和人事代理人员的政工专业职务任职资格的认定

外省政工人员调入我市所属事业单位后仍从事政工专业的人员，参照转评办法办理；外省高级政工专业职务人员调入我市所属企业单位后，由省政工职评办确认；外省中、初级政工专业职务人员调入我市所属企业单位后，由市政职办、市国资委政职办确认。

人事代理人员的政工专业职务评审参照企业人员评审，人事代理人员的人事关系转为事业编制后，参照转评办理。

 五、有关费用

 政工专业职务评审工作所需费用，由各级政工职评办承担。

 附件：1.申报材料要求

 2.申报政工专业\_\_\_级职务任职资格情况一览表

 3.参评高级政工师人员提供一篇思想政治工作案例

 文章有关要求

 4.政工专业职务申报材料真实性承诺书

 5.管理岗位资格认定材料清单

1. 确认任职资格须提供的材料
2. 企业调入人员政工专业职务任职资格审查确认表

8.河北省参评政工专业职务任职资格人员基本情况登记表

 石家庄市政工职评办

 2021年9月1日

附件1

申报材料要求——装订要求

申报材料装订要求

 1.材料袋要按规定的统一格式制作材料袋封面。

 2.除评审表、一览表外其它材料装订成一册。

 3.采取A4纸大小装订。

 4.要装订整齐，装订册封面和目录要按照统一要求的格式排版打印，页码编写在右下角，且和目录对应。

 5.装订册要按照规定的装订目录顺序装订。按目录分类顺序对个人申报材料相应进行分类，对目录中二级目录以下的材料顺序，申报人员可自行排序。

 6.各种证书、课题项目、业绩（成果）、论著等复印件。

 7.材料袋封面和装订册封面需加盖单位主管部门公章。

申报材料要求——材料袋封面

政工专业职务任职资格评审材料（黑体一号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位职务 | （单位全称和职务）（内容楷体三号） | 姓 名 | （内容楷体三号） |
| 现任政工专业职务 | 职务名称和管理岗位级别（内容楷体三号） | 申报政工专业职务 | （内容楷体三号） |
| 类 别 | 晋升、初评或转评（内容楷体三号） | 是否引进高层次人才 | 是或否（内容楷体三号） |
| 是否破格申报 | 是或否（内容楷体三号） | 单位性质 | 在编填写：事业 招聘填写：企业 |
| 袋装材料目录1. 《河北省政工专业评审表》（需粘贴政工专业考试合格证复印件），三份。
2. 《申报评审政工专业职务任职资格情况一览表》（粘贴小二寸近照），两份（一份装袋，一份在单位公示使用）。
3. 政工专业职务任职资格评审材料装订册，一本。

 年 月 日 |

申报材料要求——装订册封面

XXXXXXX(单位)

政工专业职务任职资格评审材料

（黑体一号）

  **姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

申报材料要求——复印件装订册目录

目 录

 一、申报材料真实性承诺书

 二、现任职务的《河北省思想政治工作人员专业职务评审表》

 三、学历、资历

 1.学历学位证书

2.现任政工专业职务任职资格证书

 四、政工专业工作经历（能力）

 1.任现职以来年度考核表

 2.工作总结

 3.其它相关材料（如多，序号顺延）

 五、业绩成果

 1.各种证书、表彰文件

2.思想政治工作课题结项报告、创新成果、树立的典型和经验推广材料。（典型和经验推广材料须提供组织单位证明材料。）

 六、论文、著作

 1.论文

 封面页：报刊全名；目录页：论文全部题目；主管主办单位页；发行权限页；刊发时间页：X年X期；论文内容页：全部论文内容；封底页；论文网上检索页。

 2.著作

 主要复印封面页、封底页、目录页、书号页，全面体现书名、出版社、出版时间、字数、编著、专著作者、承担的任务或排名等情况。

七、有关要求

“目录”标题，黑体、二号字；一级标题，如“学历、资历”，黑体、小四号字；其它内容，宋体，五号字。

请将所有参评材料按以上“目录”顺序和要求装订成册。

附件2

申报政工专业\_\_\_\_级职务任职资格情况一览表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_县（区）单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 身体状况 |  | 小2寸免冠照片（压盖用人单位公章） |
| 参加工作时间 |  | 管理岗位级别及获得时间 |  | 行政职务 |  |  |
|  |  |
| 现任政工职务 |  | 取得时间 |  | 申报政工职务 |  |  |
| 类别 | （晋升、初评或转评） | 转评前职称名称及任职时间 |  | 是否引进 |  | 是否破格 |  |
|  |
| 量化评分推荐排名 | 得分：XX分得分排序：XX名推荐排序：XX名单位共推荐：XX人 | 单位性质 | （事业、国有企业、民营企业等） | 所在单位主管部门电话 |  |
| 申报人符合申报条件情况 |
| 序号 | 内容项目 | 内容 |
| 1 | 学历资历（第一学历和最高学历） | 毕业时间 | 学校 | 专业 | 学历程度 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 取得现任职资格年限 |  年 月通过（评审、考试、确认）取得；满 年 |
| 2 | 业务考试 |  | 从事政工专业工作年限 |  年 月至 年 月，满 年 |
| 3 | 年度考核 | 取得现有任职资格后，年度考核共 次，其中优秀 次，合格 次，基本合格及以下 次。何年度优秀： |
| 4 | 政工专业工作经历（能力） |   |
| 5 | 荣誉称号 | 荣誉称号注明获奖名称、授奖单位、时间等。请逐项列举，中级最多列4项，高级最多列5项。 |
| 6 | 业绩推广 | 选树典型及经验推广报刊名称、刊发时间、刊号等。请逐项列举，中级最多列4项，高级最多列5项。 |
| 7 | 论文著作 | 论文（作品）[具体说明论文及报刊名称、是否是核心期刊论文、发表时间、第几作者，与自己从事专业相同（想近或无关），卷宗页码]。最多列7篇。 |
| 8 | 结项课题 | 注明课题项目来源单位、题目、结项时间和等级、负责人或第几参与人。 |
| 9 | 破格条件 | 高级政工师申报，根据 “破格”条件，参照上述4、5、6栏目中要求，逐项填写著作、报刊、称号、课题成果等。申报评审政工职务任职资格理由（符合“破格”条件中哪几条） |
| 10 | 基层单位意见 |  审核人： 负责人： 年 月 日 |
| 11 | 初级政工职评办意见 |  审核人： 负责人：  年 月 日 |
| 12 | 中级政工职评办意见 |  审核人： 负责人： 年 月 日 |
| 填表说明：1. 此表由本人按照申报政工专业资格条件填写并经组织审核后，逐级上报；
2. 一律正反打印，一式两份。
3. 管理岗位级别分管理4、5、6、7、8、9、10、11级。
4. 表中2、3、4、5、6、7项均指取得现任职资格情况。
5. 属正常晋升人员栏不用填写“破格条件”。
 |

附件3

参评高级政工师人员提供一篇思想

政治工作案例文章有关要求（1500字左右）

主要内容是按照中央和省委重大活动安排，结合本单位干部职工思想实际，围绕培育和践行社会主义核心价值观，在进行党史学习教育和实施时代新人培育工程、红色基因传承工程、公民道德建设工程和爱国主义教育中选树的典型和特色做法。案例介绍要真实准确，写明项目实施时间、实施过程、主要做法和效果等。

附件4

政工专业职务申报材料真实性承诺书

　　本人申报政工专业\_\_\_\_级政工师。所提供的论文、业绩成果、学历及管理职务证明相关复印件等材料真实可靠。如有任何不实，愿按照有关规定接受处理。

 申报人（签名）：
　　 年 　　月 　　日

　兹保证\_\_\_\_\_\_\_\_同志确系本单位职工，其所报材料经审核、公示，情况属实。

 单 位（盖章）：
 审核人（签名）：
 年　　 月 　　日

附件5

管理岗位资格认定材料清单

 一、初次参评者需提供：

 1.河北省事业单位管理人员核准登记表；

 2.工资花名册（执行的管理岗位工资）。

 二、晋升参评者需提供：

 1.现任政工专业职务聘任方案及名册；

 2.行政职务任命文件或管理岗位证明；

 3.工资花名册。

附件6

确认任职资格须提供的材料

 1.身份证复印件；
　 　2.毕业证书复印件；
　 　3.现政工专业职务证书复印件；
　 　4.《政工专业职务任职资格评审表》复印件；
　 　5.组织人事部门的调令、行政介绍信等复印件；
　 6.调入新单位后个人政工业务工作总结；
　　 7.调入新单位后个人年度考核表；
　 　8.政工专业职务任职资格确认表一式三份。

 （注：以上所有复印件须加盖单位公章。）

附件7

企业调入人员政工专业职务任职资格

审查确认表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 管理岗位级别 |  |  |
| 出生年月 |  | 毕业学校及学历 |  |
| 现任职务 |  | 调入时间 |  | 单位性质（事业/企业） |  |
| 调入前工作单位及职务 |  |
| 调入后工作单及职务 |  |
| 调入单位意见 |  盖 章  年 月 日 |
| 主管部门意见 |  盖 章 年 月 日 |
| 政工职评办意见 |   盖 章  年 月 日 |

附件8

|  |
| --- |
| 河北省参评政工专业职务任职资格人员基本情况登记表 |
| 单位： xxx县政工职评办 送交 中级 评委会 共 名 |
| 序号 | 单位 | 职务 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 文化程度 | 学历情况 | 管理岗位级别 | 通过任职资格时间 | 转评前职称名称 | 转评前任职资格时间 | 申报专业名称 | 是否初评 | （事业/企业） |
| 毕业时间 | 毕业学校 | 学制 | 5级取得时间 | 6级取得时间 | 7级取得时间 | 8级取得时间 |
| 1 | X市x单位 | 具体行政职务 | XXX | 男 | 例如1978.09 | 本/在本/研/在研 | 例如2005.06 |  |  |  |  |  | 例如2010.02 | 例如2005.07 |  |  | 高级政工师 | 例如否 | 例如事业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |